

ŠK UNI KOŠICE s.r.o., Rubínová 2, Košice 04011, IČO 47976497, IČ DPH  
SK2024165770, tel. 0908374035, jozef\_strkolec@yahoo.com

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
MULTIFUNKČNEJ,  
ŠPORTOVEJ, GYMNASTICKEJ ŠPORTOVEJ  
HALY

Spracovaný v zmysle Vyhl.č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na  
telovýchovno –športové zariadenia.

Spracoval:

Schválil:

Používané skratky :

**PP** - prevádzkový poriadok

**OOPP**- osobné ochranné pracovné prostriedky

**BOZP**- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

**MŠGH**- multifunkčná športová gymnastická hala

**PD**- projektová dokumentácia

## 1.ÚČEL

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s ustanovením zákona č. 355/2007 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických

osôb zdržujúcich sa v telocvični, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý telocvičňu spravuje a prevádzkuje.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku telocvične ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú v jej priestoroch.

**Tento PP určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať pri poskytovaní osobných služieb obyvateľstvu.**

## 2.DEFINÍCIE

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnanca a na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

## 3.IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI

Prevádzkovateľ : ŠK UNI Košice s.r.o

Sídlo : Rubínová 2 , 044 11 Košice

IČO : 47976497

IČ DPH: SK2024165770

Kontakt: **Ing. Jozef Štrkolec, Ing. Miroslav Štrkolec**

tel. č. : 0908374035 0905 603 691

mail :

Počet stálych pracovníkov na zabezpečenie prevádzky: 2 + 4

Telocvičňa: 398m<sup>2</sup>

Gymnastická telocvičňa: 227m<sup>2</sup>

## 4.ÚDAJE O UMIESTNENÍ GYMNASTICKO ŠPORTOVEJ HALY

Multifunkčná, športová, gymnastická hala bola daná do prevádzky 11.09. 2017, vlastníkom je ŠK UNI Košice s.r.o. .

Športová hala sa nachádza na adrese: Popradská 1437/86, 044 11 Košice.

### 4.1

#### **Vysvetlenie všeobecných pojmov, opis zariadenia a druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb**

**Prevádzkový poriadok** je súhrn práv a povinností Klienta alebo inej osoby využívajúcej služby (Návšteva) v Multifunkčnej, športovej, gymnastickej haly vypracovaný prevádzkovateľom, ktorý mimo iného stanovuje bližšie podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom a s ktorými je užívateľ alebo iná osoba prostredníctvom zodpovednej osoby oboznámená pri vstupe do zariadenia. Súčasťou prevádzkového poriadku sú aj **Zásady bezpečného správania sa v priestoroch Multifunkčnej, športovej, gymnastickej haly.**

Riadne a dostatočné oboznámenie s prevádzkovým poriadkom je základnou podmienkou pre vstup Klienta alebo inej osoby do MŠGH. Klient alebo iná osoba **svojim vstupom do MŠGH potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámila so všetkými ustanoveniami prevádzkového poriadku a že je s nimi uzrozumená.** Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny v prevádzkovom poriadku.

**Klientom** sa na účely tohto Prevádzkového poriadku rozumie fyzická osoba, ktorá odoberá od Prevádzkovateľa služby v zmysle tohto Prevádzkového poriadku.

**Celý priestor zariadenia je monitorovaný kamerovým systémom.**

#### **Pokyny, obmedzenia týkajúce sa klientov zariadenia .**

Pre prípad, že klient poskytne svoje osobné údaje, udelí zároveň v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení **súhlas na zaradenie a spracovanie osobných údajov do databázy MŠGH**

na osobitnej listine. V prípade, že klient už využíval služby Poskytovateľa pred

platnosťou a účinnosťou tohto Prevádzkového poriadku, a neudelil v zmysle zákona č. 128/2012 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlas na zaradenie a spracovanie osobných údajov do databázy klubu, je povinný takýto súhlas Prevádzkovateľovi udeliť.

## 5.DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB TELOCVIČNE

Prevádzkovateľ používa MŠGH pre tréning družstiev KALIMERO, pre výučbu žiakov ZŠ Trebišovská a verejnosti prepožičiava užívateľom priestory MŠGH za účelom ich tréningu a športových aktivít.

Pričom rozsah, účel a podmienky prepožičiavania priestorov MŠGH uvádza dohoda o užívaní priestorov, uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a nájomcom.

Multifunkčno, športovo, gymnastickú halu a jej priestory môže využívať aj verejnosť za ustanovených podmienok. Využívanie priestorov športovej haly je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov sprístupnený.

**Prevádzková doba :** od 07,00 do 22,00 hod v pracovných dňoch.

**Ostatná prevádzková doba :** Podľa vopred dohodnutých podmienok

**Dozor za prevádzku zabezpečí :** Ing. Jozef Štrkolec vedúci MŠGH

**Kontakt:** 0908 374 035

Využívanie priestorov telocvične **vo vyučovacích hodinách** a pri školských akciách je organizačne zabezpečované pedagogickým dozorom ustanoveným v rámci rozvrhu hodín vyučovania príslušného školského zariadenia, ktoré majú **samostatnú dohodu o prenájme telocvične resp. gymnastickej haly**, kde sú podmienky ustanovené osobitne pre každé školské zariadenie.

Využívať MŠGH smie len osoba staršia ako 18 rokov, osoba mladšia smie tento druh služby využívať **len so súhlasom svojho zákonného zástupcu a na jeho zodpovednosť**.

Prevádzkovateľ v tomto prípade nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody na zdraví a majetku. Do zariadenia je s ústnym súhlasom Prevádzkovateľa oprávnená vstúpiť taktiež Návšteva. Návštevou sa rozumie fyzická osoba, ktorá nie je zamestnancom alebo pracovníkom Prevádzkovateľa, a ktorá nevstupuje do MŠGH za účelom čerpania služieb alebo zakúpenia tovaru. Návšteva je povinná behom svojho pobytu dodržiavať všetky pravidlá a príkazy stanovené Prevádzkovateľom.

Osoby **v podnapitom stave a pod vplyvom akýchkoľvek omamných, alebo psychotropných látok**, ako aj osoby v nečistom oblečení a zjavne nevhodnom oblečení, bez riadnej a čistej obuvi, ako aj osoby ktoré svojim chovaním rušia, alebo

obmedzujú iných návštevníkov športového komplexu v jeho riadnom užívaní nesmú využívať služby prevádzky zariadenia

Prevádzkovateľ je oprávnený takéto osoby z Komplexu vykázat' a vstup do Komplexu im zakázat'.

## **6.PODMIENKY PREVÁDZKY -ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Prevádzka MŠGH je zabezpečovaná počas celého roka. Kvalita pitnej vody využívanej najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky č. 508/2009 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, ďalej v zmysle príslušných noriem.

### **Priestorové usporiadanie a prevádzka zariadení**

#### Členenie priestorov

- Recepčia s kaviarňou a skladom
- Telocvičňa
- Gymnastická telocvičňa
- Šatňa pre zamestnancov
- Kancelárske a obchodné priestory
- Miestnosť pre upratovačku
- WC pre imobilných
- Denná miestnosť
- WC ženy, WC muži
- 2x šatne so sprchou a umývadlami
- 1x šatňa
- Technická miestnosť
- Servis
- Sklad

Podlaha hracej plochy je v telocvični pružná, nekĺzavá a ľahko čistiteľná /drevené parkety/. Steny sú hladké, bez výstupkov. Steny do výšky 250 cm sú opatrené dreveným obkladom.

Gymnastická telocvičňa má odpružený povrch ktorý je pokrytý kobercom+ prostné špeciálna podlaha pre cvičencov.

Povrchy nie sú lesklé a ich farebné riešenie je zvolené tak, aby sa nezhoršovali svetelné podmienky a zároveň nevytvárali súvislé kontrastné pozadie.  
Na plochu športoviska sa vstupuje v športovej obuvi nato určenej.  
Zariadenie má 3 šatne pre návštevníkov. Na každého návštevníka pripadá minimálne 0,7 m<sup>2</sup> nezastavanej podlahovej plochy šatne.  
Do umyvárne sa vchádza zo šatne; v umyvárni je 3x sprcha a 3x umývadlo.  
Do zariadenia na osobnú hygienu je privedená studená a teplá voda.  
Záchody sú v blízkosti šatní ženské 1x umývadlo a 2x záchodová misy, mužské 1x umývadlo , 1x pisoár a 1x záchodová misa. WC pre imobilných 1x umývadlo a 1x záchodová misa.  
Vstup do záchodov je cez predsienku s umývadlom.

Steny v umyvárňach a záchodoch sú obložené keramickým obkladom, podlahy dlaždicami so spádom k vpustiam s protipachovým uzáverom.  
V MŠGH je miestnosť s výlevkou pre upratovačku.

#### **Osvetlenie / §4, 259/2008 Z.z./**

Umelé osvetlenie otvorených zariadení je riešené tak, že jeho intenzita vyhovuje požiadavkám pre konkrétne športové odvetvie a zároveň neoslňuje športujúcich.  
Denné osvetlenie zariadení je zabezpečené sklenenými stenami po bočných stranách budovy, ktoré zároveň umožňujú priečne vetranie.

#### **Tepelno - vlhkosťná mikroklíma, vetranie a vykurovanie /§2,3, 259/2008 Z.z./**

Vykurovanie je zabezpečované tepelným čerpadlom a podlahovým kúrením v zázemí športovej haly.

Na zabezpečenie teplej úžitkovej vody slúži zásobník .

Požiadavky na teplotu v zimnom období: športová hala 16 °C, šatne 20°C, umyvárne 23°C sú zabezpečené.

Vetranie je zabezpečované prirodzeným spôsobom dvere/okná v recepcii, kaviarni a v obchode.

V telocvični a v gymnastickej telocvični je nútené vetranie –vzduchotechnickým zariadením, ktoré zabezpečuje teplovzdušné vykurovanie, vetranie, a chladenie jednotlivých priestorov športovej haly. Vzduchotechnika je riešená na základe projektovej dokumentácie.

## **7. Zásady ochrany zdravia návštevníkov MŠGH**

Počas prevádzky telocvične a telocvičného náradia sa musia vykonávať ich pravidelné predpísané kontroly, skúšky, údržba a opravy.

Telocvična sa musí udržiavať v stave, ktorý neohrozuje bezpečnosť osôb.

Podlahy musia byť rovné a odolné proti poškodeniu.

- Športové úkony vykonávajú klienti na vlastnú zodpovednosť
- Klienti sú povinní dbať o vlastnú bezpečnosť ako aj bezpečnosť ostatných klientov
- Vedenie prevádzky nenesie zodpovednosť za škody, poranenia alebo úrazy, ktoré si spôsobili návštevníci vlastnou neopatrnosťou, alebo nedodržaním ustanovení stanovených v prevádzkovom poriadku
- Klienti nesmú ohrozovať bezpečnosť a poriadok a hlukom rušiť iných klientov
- V prípade akýchkoľvek zdravotných obmedzení sú klienti povinní sa informovať o možnostiach a prípadných obmedzeniach pri cvičení u svojho lekára a následne ich konzultovať s inštruktorom- za fyzické zdravie zodpovedá samotný cvičenec resp. zákonný zástupca, aj v prípade duševného zdravia
- všetci návštevníci sú povinní dodržiavať požiarne predpisy
- klient musí dodržiavať pokyny trénera / personálu.

### **Špecifické zásady pre využívanie gymnastickej telocvične:**

- vstup do gymnastickej zóny je povolený len v športovom oblečení a v ponožkách, nie je povolené vstupovať do gymnastickej zóny v topánkach
- v gymnastickej zóne nie je povolené konzumovať jedlo a nápoje
- na trampolíne môže skákať naraz iba 1 osoba
- pri skákaní do molitanovej jamy sa musia klienti uistiť, že je voľná ,musia dodržiavať dohodnuté poradie a po doskočení čo najskôr jamu uvoľniť.
- pri skupinových cvičeniach a detských cvičeniach smie klient používať športové náčinie len pod dohľadom trénera a len v súlade s jeho/jej inštrukciami
- pri voľnom cvičení smie klient používať cvičebné náradie len v súlade s inštrukciami personálu resp. takým spôsobom, aby nedošlo k jeho poškodeniu
- klient musí dodržiavať pokyny trénera / personálu
- klient smie využívať telocvičňu a náradie len takým spôsobom, aby nezapríčinil úraz sebe alebo inej osobe.

### **Špecifické zásady pre využívanie telocvične:**

- vstup do telocvične je povolený len v športovej obuvi
- maloletým je vstup do telocvične povolený len pod dohľadom trénera / vyučujúceho
- klienti môžu využívať cvičebné nástroje len na účel, na ktoré sú určené
- klienti sú povinní dodržiavať pokyny.

## **7.1.**

### **Požiadavky na objemové, priestorové a dispozičné riešenie**

#### **ARCHITEKTONICKÉ A DISPOZIČNÉ POŽIADAVKY**

min. 10 m<sup>2</sup> na cvičenca,

priestor na prezliekanie 0,6 až 1,2 m<sup>2</sup> na osobu,

priestor na umývanie 0,3 až 0,6 m<sup>2</sup> na osobu,

podľa STN 73 0525 až 27 je nutné dodržať v priestore športovej haly hladinu hluku pozadia 60 dB a dobu dozvuku 1,0 až 1,5 sek.,

v sociálnej časti v hygienických miestnostiach sú keramické obklady do výšky 2 m nad podlahou a v telocvični drevený obklad 2,5 m.

## **KOMUNIKÁCIE**

Komunikácie musia byť stále voľné a nesmú sa zužovať prevádzkovými zariadeniami, materiálom a musia sa udržiavať a čistiť.

Komunikácie musia mať rovný povrch, ktorý nesmie byť šmykľavý.

Komunikácie musia byť v jednej úrovni. Vo výnimočných prípadoch možno spojiť komunikácie s rozličnou výškovou úrovňou rampami alebo schodmi najmenej s tromi stupňami.

Šachty alebo iné nebezpečné otvory povrchu komunikácií musia byť zakryté poklopmi alebo mrežami, ktorých šírka otvoru nepresiahne 30 mm a ktorých nosnosť musí zodpovedať ich prevádzkovému zaťaženiu.

Poklopy a mreže musia byť zabezpečené proti samovoľnému uvoľneniu. Vyhl. SÚBP č. 59/1982 Zb., v platnom znení, § 16.

## **7.2. Všeobecné zásady prevencie rizika v MŠGH**

### **Technické a technologické opatrenia:**

-pri používaní telocvičných zariadení a náradia treba dodržať predpísané postupy podľa návodov používania zariadení a pokynov dozoru trénerského /pedagogického/  
-únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu sú trvale voľné,

-priestory sú náležite označené výstražnými symbolmi.

### **Organizačné opatrenia:**

-Fajčenie je v celom objekte športovej haly **zakázané**

-v priestoroch športovej haly sa nachádzajú chemické látky len v potrebnom



množstve.

-za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá štatútom určený dozor alebo pedagogický dozor zo školských zariadení Ing. Miroslav Štrkolec.

### **Individuálne opatrenia osobné ochranné prostriedky /OOPP/ :**

Zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu telocvične sú v potrebnom rozsahu poskytované OOPP

Kontroluje sa používanie a zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP.

Predpísané OOPP pri údržbe a opravách vrátane upratovania sú:

-ochranný odev (nohavice, blúza),

-obuv

-gumené rukavice

## **8. Spôsob a frekvencia upratovania športovej haly v zmysle Nariadenia vlády.č. 391/2006 Z.z.**

**Čistenie vykurovacích telies** (vo vykurovacom období)

Druh vykurovacieho telesa	Lehoty čistenia v prevádzkach	
	málo prašných	veľmi prašných
Vykurovacie panely	jedenkrát ročne	jedenkrát mesačne
Teplovzdušné klimatizačné a pod.zariadenia	jedenkrát ročne	jedenkrát ročne

**Čistenie osvetľovacích telies**

Druh prevádzky	Lehoty
Veľmi malý vznik prachu (napríklad telocvične, čisté prevádzky)	najmenej jedenkrát ročne

**Čistenie okien**

Druh miestnosti	Lehoty
Okná miestnosti s malým prevádzkovým vznikom prachu, sadzí	najmenej dvakrát do roka

## Čistenie telocvičného náradia

Druh miestnosti	Lehoty
S malým prevádzkovým vznikom nečistôt a sadzí	najmenej dvakrát do roka

## Čistenie a dezinfekcia podláh ,vnútorných komunikácií, sociálnych priestorov včetně záchodov

Druh miestnosti	Lehoty
S malým prevádzkovým vznikom prachu, nečistôt a sadzí	jedenkrát denne

## 9. Postup pri mechanickej očiste

Mechanická očista telocvične a jej zariadení sa vykonáva raz za deň, zvyčajne na vlhko za pridania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zariadení predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

### 9.1 Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu

Účel použitia	Určený prostriedok	Koncentrácia	R, S-vety
Dezinfekcia	Savo	Podľa návodu výrobcu	R 22-31-36/37/38 Chlorbensulfonamid, sodná sůl Xn; Xi ; Uhlíčan sodný Xi; R36
Dezinfekcia	Clorox	Podľa návodu výrobcu	R 22-31-36/37/38 Chlor,Xn; Xi ; Uhlíčan sodný Xi; R36
Čistenie	Clin	Podľa návodu výrobcu	bez

Čistenie	Tofix	Podľa návodu výrobcu	bez
Čistenie	Super power	Podľa návodu výrobcu	bez

## **10.ZÁSADY SPRÁVANIA NÁVŠTEVNÍKOV ŠPORTOVEJ HALY**

Návštevníci telocvične sú povinní :

- dodržať zákaz fajčenia a používania otvoreného plameňa vrátane zábavnej pyrotechniky
  - zdržať sa akéhokoľvek konania a činnosti, ktorá obmedzuje a ruší ostatných návštevníkov
  - udržiavať poriadok, čistotu a hygienu
  - rešpektovať pokyny správcu/dozoru/ a prevádzkovateľa
  - zaplatiť poplatky za poskytnuté služby prevádzkovateľovi
- Vstup detí do priestorov telocvične je povolený výlučne iba v sprievode osôb starších ako 18 rokov !

**Návštevníkom je v celom zariadení telocvične zakázané :**

- ohrozovať bezpečnosť svoju a ostatných návštevníkov
- vstupovať do priestorov telocvične pod vplyvom alkoholu a omamných látok
- umývať sa mimo vyhradený priestor
- vodiť, vpúšťať a vnášať psov a iné zvieratá do telocvične
- znečisťovať telocvičňu
- vchádzať a parkovať motorovými vozidlami mimo vyhradené parkovacie plochy
- poškodzovať terénne úpravy, zeleň, flóru a faunu, informačné, oznamovacie a zákazové tabule, lavičky, odpadové nádoby a ich držiaky, hygienické zariadenia, ploty a brány, sprchy a osvetlenie a pod.
- odkladať predmety ktoré by mohli spôsobiť ujmu na zdraví mimo miest na to určených
- odkladať odpad mimo smetné nádoby
- vzbudzovať verejné pohoršenie (napr. nudizmom, opilosťou, výtržníctvom a pod.)

## **11. SPÔSOB ZABEZPEČOVANIA A POSKYTOVANIA PRVEJ POMOCI A VYBAVENIE SKRINKY NA PRVÚ POMOC**

V telocvični je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie

prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.

**Vybavenie lekárničky prvej pomoci.**

ACYLPYRIN tabl. 10

OPHTAL

ATARALGIN tabl. 10 alebo iné voľne dostupné analgetikum

SEPTONEX alebo iný vhodný dezinfekčný prípravok

TRAUMA

CEL zásyp

**Obväzový materiál**

Gáza hydrofilná skladaná sterilná

7,5 cm x 7,5 cm

Spofaplast 2,5 cm x 2 m

5 cm x 5 m

Spofaplast rýchloobväz

6 cm x 1 m

Obvínadlo pružné

6 cm x 5 m

Obvínadlo hydrofilné sterilné

6 cm x 5 m

8 cm x 5 m

10 cm x 5 m

Obvínadlo škrtiace pryžové dĺžka 70 cm

Tlakový obväz

Gázové štvorce

Šatka trojcípa

Vata obväzová lis. steril. 25 g

Vata obväzová skladaná 50 g

**Zdravotnícke pomôcky**

Lopatky na jazyk drevené

Pinzeta anatomická

Rúško resuscitačné

Špendlíky zavieracie

Teplomer lekársky v puzdre

## 12. SÚVISIACE PREDPISY

Zák. NR SR č.355/2007 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zák. NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane práce

Zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi

Zák. NR SR č. 387/2006 Z.z. o bezpečnostnom a zdravotnom označovaní pracovísk

Nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných požiadavkách na pracovisko

Zák. NR SR č. 281/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

Zák. NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce

Zák. NR SR č. 357/2006 Z.z. o faktoroch práce a pracovného prostredia

Zák. NR SR č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s chemickým faktorom pri práci

Vyhl.MZ SR č.525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia

Vyhl.MZ SR č.259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu A na ubytovacie zariadenia

## **13.ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA**

Prevádzkovateľ športovej haly zodpovedá za :

Vypracovanie miestneho PP, ktorý je spracovaný v súlade s technickou dokumentáciou príslušného prevádzkovaného zariadenia , ako aj s ostatnými internými smernicami

-Dodržiavanie PP.

-Aktuálnosť PP ( zmena na prevádzkových zariadeniach ) .

-Zabezpečenie pravidelného oboznamovania zamestnancov s PP v 12 mes. intervaloch, oboznámenie novoprijatých zamestnancov ako aj zamestnancov preradených na inú pracovnú činnosť.

- Zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok, servisných prehliadok technických zariadení telocvične.

-Za evidenciu pracovných, školských a iných úrazov, v prípade pracovného úrazu podliehajúceho registrácii je povinný tento úraz hlásiť technikovi BOZP.

-Zabezpečenie odborne a zdravotne spôsobilého dozoru.

-Pravidelnú kontrolu činnosti a dodržiavanie PP.

-Vedenie príslušných záznamov.

-Prevádzku a obsluhu zariadení v zmysle PP a technickej dokumentácie výrobcu.

-Zodpovedá za včasné hlásenie vzniknutých porúch (popr. neobvyklé správanie sa) príslušnému odbornému pracovníkovi

-Zdokonaľovanie a upresnenie PP navrhovaním zmien v PP, na základe svojich skúsenosti s uplatňovaním PP v praxi.

## 14.ZOZNAM TECHNICKÝCH ZARIADENÍ

V telocvični sa nachádzajú tieto zariadenia:  
Vzduchotechnické zariadenie- projektová dokumentácia.  
Návody (manuály) na obsluhu od jednotlivých zariadení sa nachádzajú u obsluhy.

## 15.POKYNY PRE POUŽÍVANIE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

### Oboznámenie:

Štatutárny zástupca oboznámi s prevádzkovo -bezpečnostným predpisom všetkých podriadených zamestnancov, ktorých sa jeho obsah týka. Oboznámenie sa uskutoční inštruktážou, resp. sa určia zamestnanci ktorí si ho preštudujú.

### Kontrola :

Vedúci pracovníci /dozor / sú povinný kontrolovať dodržiavanie tohto PP a pri zistení závad a nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať podľa závažnosti.

### Zmeny :

Pokiaľ PP neplní svoje poslanie, prevádzkovateľ podá návrh na jeho doplnenie, zmenu, resp. zrušenie. Návrh podáva prevádzkovateľ spracovateľovi.

### Uloženie :

Tento PP musí byť počas celého obdobia platnosti prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho pre výkon svojej funkcie potrebujú.

### 15.1. Oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom

Dátum	Meno a priezvisko	Org.jednotka	Funkcia	Podpis
			Vedúci GŠH	
			Obsluha	
			Obsluha	
			Tréner	
			Tréner	
			Upratovačka	

